



## **LA MAIRIE DE SAINT-AIGNAN RECRUTE UN AGENT DE SERVICE POLYVALENT (H/F)**

**Temps non complet – 0.66 ETP**

**Cadre statutaire :** Catégorie C – Filière technique

**Grade :** Adjoint technique territorial

**Service d'affectation :** Service périscolaire et Entretien

---

### **Missions principales :**

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et du Maire, vous assurerez plusieurs missions en lien avec l'accompagnement des enfants sur le temps périscolaire ainsi que l'entretien des bâtiments communaux.

#### **1. Temps périscolaire (cantine) :**

- Accueil, encadrement et surveillance des enfants pendant la pause méridienne.
- Mise en place de la salle, service des repas, aide à l'autonomie des enfants durant le repas (service, débarrassage).
- Veiller à la sécurité, à l'hygiène des enfants et à la gestion du gaspillage alimentaire.
- Suivi des commandes de repas et gestion des bons de livraison.

#### **2. Entretien des bâtiments communaux :**

- Nettoyage des locaux : balayage, lavage, dépoussiérage, utilisation de produits d'entretien.
- Gestion des déchets et maintenance des locaux, signalement d'éventuelles anomalies.
- Stockage et gestion des produits d'entretien.

#### **3. Activités occasionnelles :**

- Préparation de pique-niques, remplacement du personnel de garderie.
- Réunion avec les partenaires du service.
- Nettoyage des logements communaux vacants lors de changements de locataires.

---

### **Compétences et qualifications requises :**

#### **• Compétences techniques :**

- Maîtrise des règles de sécurité et d'hygiène, et des techniques de nettoyage.
- Capacité à encadrer un groupe d'enfants et à assurer leur sécurité.
- Connaissance des produits de nettoyage et de leur utilisation en toute sécurité.

- **Savoir-être :**

- Rigueur, réactivité, dynamisme.
  - Capacité à travailler en équipe et à respecter les consignes données.
  - Bonnes capacités d'écoute et de communication avec les enfants.
  - Sens de l'organisation et de l'autonomie.
- 

**Conditions de travail :**

- **Lieu :** Commune de Saint-Aignan : déplacements dans les bâtiments communaux alentours, déplacements en voiture à Neulliac et Kergrist pour la livraison des repas de la cantine.
  - **Horaires :** Définis par le planning annuel (horaires réguliers ou décalés, travail en coupures).
  - **Contraintes :** Travail en équipe, port de vêtements professionnels adaptés (EPI), manipulation de produits détergents, station debout prolongée.
  - **Permis B exigé.**
- 

**Avantages liés au poste :**

- RIFSEEP et CNAS.
  - Formation aux premiers secours souhaitée.
- 

**Candidature :**

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à :

**Mairie de Saint-Aignan**

À l'attention de Mr Le Maire, Éric Le Denmat

10, rue de la mairie 56480 SAINT-AIGNAN

Ou par E-mail à : [mairie@saint-aignan.bzh](mailto:mairie@saint-aignan.bzh)

**Date limite de réception des candidatures : 15/02/2025**